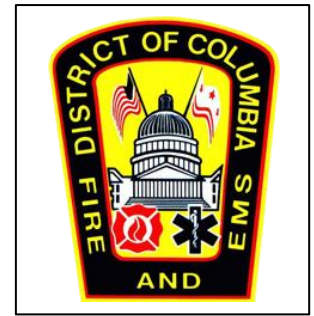


# 哥伦比亚特区消防及紧急医疗服务部

## 消防长官办公室 - 通令



主题：集会许可	通令：617
部门：计划和许可分部	颁发日期：2009年10月1日
授权：DCMR 第12篇第12H章第F-107H节 《消防法补充条款》	过期日期：直至撤销

### I. 范围

本文件所包含信息适用于向哥伦比亚特区消防及紧急医疗服务部消防分部申请公众集会许可的所有申请人。

### II. 目的

本通令旨在规范集会场地使用和活动经营许可申请的接收和处理流程。

### III. 定义

无

### IV. 政策

消防长官办公室的政策是依照所有适用法律、法规和标准，尽可能以最高效周到的方式即时处理集会场地使用和活动经营许可申请，同时确保公众、经营者和检查人员的安全。

### V. 程序

集会活动许可涉及多种形式，应将集会场地的其他获准活动（例如火表演）区分开来，单独予以审查。集会场地应也是获得许可用于集会的场地。

#### A. 展览、会议和贸易展会（IFC 第3章和第10章）

1. 许可申请表填妥之后，应亲自将申请表和规定金额的支票或汇票（抬头收款人为“DC Treasurer”）递交至消防长官办公室。（备注：申请表可在消防长官办公室领取，亦可在线下载。）平面图应在活动开始前10个工作日内交付审查。

2. 活动已获适当许可的证明文件（DCRA 或其他授权机构）。
3. 规划应包括：
  - a. 印有地址的信封（确保足够大）。
  - b. 平面图列出所有出口位置。
  - c. 所有出口走廊和走道的尺寸。
  - d. 场地的所有相关数据，包括场地面积。
4. 如随附印有地址的信封（确保足够大），则可将平面图寄回。
5. 如必要，经过现场检查合格后，才可颁发许可。

## **B. 音乐会（IFC 第 3 章和第 10 章）**

1. 许可申请表填妥之后，应亲自将申请表和规定金额的支票或汇票（抬头收款人为“DC Treasurer”）递交至消防长官办公室。（备注：申请表可在消防长官办公室领取，亦可在线下载。）平面图应在活动开始前 10 个工作日内交付审查。
2. 活动已获适当许可的证明文件（DCRA 或其他授权机构）。
3. 规划应包括：
  - a. 绘制清晰的楼层详细平面图。
  - b. 平面图列出所有出口位置。
  - c. 所有出口走廊和走道的尺寸。
  - d. 场地的所有相关数据，包括场地面积。
4. 如随附印有地址的信封（确保足够大），则可将平面图寄回。
5. 如必要，经过现场检查合格后，才可颁发许可。

备注：有关空中公众集会许可的任何疑问，请寄送至：

**District of Columbia  
Fire & Emergency Medical Services Department  
Fire Prevention Division  
1100 4<sup>th</sup> Street SW Suite E700  
Washington, DC 20024  
(202) 727-1600**